

Wie funktioniert der Start bei einer Fallpauschale?

(Die Mitarbeitenden melden sich in der Personalabteilung oder einem verantwortlichen Mitarbeitenden. Dieser selektiert die Anfragen und gibt sie an die ServiceAgentur weiter.)

1. Benennung eines (koordinierenden) Ansprechpartners im Unternehmen
2. Mittlere und obere Führungsebenen sowie Personalabteilung werden informiert und zu grundlegenden Auskünften über das Angebot befähigt (ggf. interner Servicebereich, Empfang, Sekretariat etc.)
3. Flyer werden mit dem Logo des Unternehmens/der Institution gedruckt (optional)
4. Persönliche Vorstellung der Akteure im Unternehmen bei den entscheidungsrelevanten Personen
5. Entwicklung weiterer gemeinsamer Angebote – z. B. Azubischulungen zu relevanten Themen wie Geld/Konten/Kredit, Wohnung/Haushalt, Gesundheit/Ernährung (kostenpflichtige Nutzung)